

Alternative numérique à l'enseignement en présentiel - Situation Covid 19

Utilisation de l'environnement de travail Microsoft Teams

- **POUR LES ENSEIGNANTS**

Comment se lancer avec les élèves ?

Vous vous êtes décidés et vous avez envie de vous lancer avec les élèves ?

Quelques conseils et recommandations :

1. Parcourir les documents « *Comment accéder à Microsoft Teams ? + Premiers pas* » et « *Comment créer sa première équipe dans Microsoft Teams ?* »
2. Envoyer un mail sur leur compte RPN pour leur dire que vous allez utiliser cette application ; y joindre le document de connexion pour les élèves;
3. Créer une équipe avec un nom facilement reconnaissable pour les élèves (par exemple, le nom de la classe suivi du nom de la branche – *CR1A – ECG*) ;
4. Dès que vous avez créé une nouvelle équipe, il est fortement recommandé d'écrire un premier message dans les « publications » qui explique ce que vous attendez des élèves dans cette partie de « Teams » : par exemple, il est souhaitable de leur dire que tout ce qui est écrit dans « publications » peut être lu par l'enseignant qui a créé l'équipe et de leur signaler quand vous répondez à leurs sollicitations ;
5. « Bien régler » les notifications sur la machine que vous utiliserez : soit pour ne pas manquer un message ou soit pour ne pas être constamment dérangé (ces réglages se font dans les « notifications de canal » qui se situent à différents endroits en fonction de la machine utilisée ([aide en ligne](#))) ;
6. Ne pas hésiter à donner des instructions en enregistrant votre voix ou même par vidéo : cela humanise fortement la relation avec les élèves et cela semble plus que nécessaire dans le cadre d'un enseignement à distance ;
7. Pour rendre le travail efficace, il est fortement recommandé d'utiliser l'option « [Devoirs](#) » si vous souhaitez vérifier le travail accompli par les élèves; cette partie de l'application permet de vérifier, corriger et de commenter le travail des élèves de manière très simple. Pour être encore plus efficace, il est recommandé d'ajouter une pièce jointe de Microsoft Office (Word, Excel) qui devra être complétée. Une autre option est la création de questionnaires réalisés dans Microsoft Forms ;

8. Ne pas évaluer de manière sommative au travers de cette application (cf. protection des données) : elle sert à continuer de travailler avec les élèves, de les évaluer formativement et à leur donner un feedback sur leur travail ; et, c'est déjà pas mal !